

OBEC MALÝ ŠARIŠ

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

1. Identifikačné údaje zariadenia:

Názov zariadenia:	Zberný dvor Malý Šariš
Prevádzkovateľ zariadenia:	Obec Malý Šariš, Malý Šariš 104, 080 01 Malý Šariš IČO: 00327441
Prevádzkový čas:	<u>APRÍL – NOVEMBER</u> Streda: 12:00 – 18:00 Sobota: 10:00 – 18:00
Názov činnosti, ktorá sa v zariadení vykonáva	Zber odpadu, jeho zhromažďovanie, predbežné triedenie a dočasné uloženie na účely prepravy k oprávnenej osobe
Zodpovedná osoba:	Marcel Balla
Tel. číslo:	051 / 771 16 01

2. Technický opis zariadenia

Zberný dvor je situovaný na parcelách č. 953/2 a 953/3 KN-C, k.ú. Malý Šariš. Objekt je oplotený plotom z pletiva do výšky 2m. Vstup a výstup z objektu je z miestnej komunikácie cez dvojkrídlovú bránu šírky 4m. Pri vstupe je umiestnená tabuľa s označením zariadenia v zmysle zákona o odpadoch.

Na zbernom dvore sa jednotlivé druhy odpadov zhromažďujú oddelene. Každá zberná nádoba, veľkoobjemový kontajner, resp. osobitne vyčlenený priestor je označený s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa Katalógu odpadov, pre ktorý je určený.

Vybavenie zberného dvora:

- Spevnená manipulačná plocha.
- 5ks veľkokapacitných kontajnerov o objeme 7m³ určených na biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov (2ks), objemný odpad (2ks) a drobný stavebný odpad (1ks).
- Zberné nádoby určené na triedený zber ďalších zložiek odpadov (papier a lepenka, sklo, plasty, vyradené elektrické a elektronické zariadenia – kód 20 01 36).
- Prístrešok pre kontajnery.
- Prístrešok pre techniku, náradie a pracovné pomôcky.
- Skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.
- Kancelária obsluhy.
- Mostová váha.

Zberný dvor je vybavený hasiacim zariadením a dostatočným organizačným a materiálno-technickým zabezpečením pre riešenie prípadov havárií a pre odstraňovanie ich dôsledkov.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- názov zariadenia,
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia,
- prevádzkový čas zariadenia,
- zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá,
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia,
- meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo,
- názov činnosti, ktorá sa v zariadení vykonáva.

Za zabezpečenie technickej kontroly zariadenia zodpovedá v rozsahu stanovenom prevádzkovým poriadkom zodpovedný pracovník určený obcou. O kontrolách a nápravných opatreniach bude vykonaný písomný zápis do prevádzkového denníka.

3. Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné odovzdať na zbernom dvore

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované tieto druhy vytriedených zložiek komunálneho odpadu:

Názov odpadu	Kód odpadu	Kategória odpadu
Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov	20 02 01	O
Drobný stavebný odpad	20 03 08	O
Objemný odpad	20 03 07	O

Papier a lepenka	20 01 01	O
Sklo	20 01 02	O
Plasty	20 01 39	O
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	20 01 36	O

Akékoľvek iné druhy odpadov ako tie uvedené v tabuľke nebudú na zberný dvor odobraté.

4. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

4a. Základné pravidlá prevádzky

Každá fyzická osoba - občan, ktorá je poplatníkom v obci Malý Šariš a má riadne uhradený poplatok za komunálny odpad, môže na zbernom dvore bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu, ktoré sú uvedené v kapitole 3 tohto prevádzkového poriadku a taktiež na informačnej tabuli umiestnenej pri vstupe do zariadenia.

Na zbernom dvore nie je možné zhromažďovať iné druhy odpadov ako tie, ktoré sú uvedené v tomto prevádzkovom poriadku v kapitole 3 a na informačnej tabuli umiestnenej pri vstupe do zariadenia.

Prevádzku zberného dvora zabezpečujú zamestnanci obce, ktorí sú zaškolení, oboznámení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a sú vybavení príslušnými ochrannými pracovnými pomôckami.

Vstup do areálu zberného dvora je dovolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Vo výnimočných prípadoch môže byť prevádzkový čas upravený podľa potreby, ale len po predchádzajúcej dohode a so súhlasom zodpovedného pracovníka, resp. starostu obce.

Spôsob ďalšieho nakladania s odpadmi vyzbieranými na zbernom dvore: všetky odpady sú odoberané externými zmluvnými partnermi na základe uzatvorených zmlúv.

4b. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

Pri vstupe na zberný dvor je návštevník povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Návštevník je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom.

Pracovník zberného dvora vykonáva vstupnú vizuálnu kontrolu odpadov a určenie ich množstva, pričom zisťuje, či odpad zodpovedá podmienkam prijatia na zberný dvor.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:

- silno znečistený,
- obsahuje nebezpečné chemické látky,
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore,
- v množstve prekračujúcom povolené množstvo,
- prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je osobou oprávnenou na bezplatné odovzdanie odpadu.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto.

Návštevník je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

Prísne sa zakazuje na zberný dvor vstupovať návštevníkom, ktorí sú preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.

Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s príviesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h.

Návštevník je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo nepriať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

4c. Evidencia odpadov a vedenie záznamov o prevádzke zberného dvora

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum,
- meno zamestnanca (zamestnancov) zodpovedných za prevádzku zberného dvora v uvedený deň,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu odpadu,
- množstvo a druhy odpadov odovzdaných zo zberného dvora oprávnenej organizácii na zhodnotenie alebo zneškodnenie.

Do prevádzkového denníka sa taktiež zaznamenávajú tieto údaje:

- záznamy o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
- záznamy o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- záznamy o vykonaných školeniach a kontrolách.

4d. Povinnosti pri obsluhu a údržbe zberného dvora

Pracovník zberného dvora zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- a) Zabezpečuje prevádzku zberného dvora v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom.
- b) Zabezpečuje, aby boli dodržiavané podmienky bezpečnosti pri práci, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia a života občanov, k znečisteniu životného prostredia a k úniku nebezpečných látok.
- c) Vedie evidenciu odpadov a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.
- d) Pri preberaní odpadu overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu.
- e) Zisťuje druh a množstvo privezeného vytriedeného odpadu.
- f) Zodpovedá za uloženie odpadov v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom, organizuje rozmiestnenie kontajnerov a zberných nádob.
- g) Dbá na to, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- h) Zodpovedá za vstup a pohyb osôb v areáli zberného dvora.
- i) Udržiava poriadok a čistotu v areáli zberného dvora a priebežne odstraňuje prípadné úlety ľahkých častíc.
- j) Pravidelne kontroluje, či nie je poškodené oplatenie.
- k) Má povinnosť odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu a druhov odpadov, ktoré nie sú uvedené v tomto prevádzkovom poriadku.

4e. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

Pri prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný zabezpečiť dodržiavanie všeobecne platných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Prevádzku zberného dvora zabezpečujú zamestnanci obce, ktorí pred začiatkom výkonu práce absolvovali školenie obsluhy o pravidlách prevádzky zberného dvora, o prevádzkovom poriadku, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktorí sú vybavení príslušnými ochrannými pracovnými pomôckami.

Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.

Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka.

Pri práci sú pracovníci zberného dvora povinní používať ochranné pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú (napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu, apod.).

Na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný v prevádzkovom denníku.

Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.

5. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

V prípade vzniku havárie alebo inej mimoriadnej situácie v objekte zberného dvora preberá zodpovednosť za postup pri jej riešení zodpovedný pracovník zberného dvora.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny, apod.
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.

Všeobecné opatrenia pre prípad havárie:

V prípade akejkoľvek havárie alebo inej mimoriadnej udalosti je obsluha povinná informovať o vzniknutej situácii zodpovedného vedúceho a starostu obce.

Ďalej je potrebné:

- V prípade úrazu alebo poškodenia zdravia je potrebné postihnutému okamžite poskytnúť primeranú prvú pomoc. Pri vážnejšom úraze je nutné postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchrannej služby (t.č. 112 alebo 155). Na obecnom úrade sa nachádza vybavená lekárnica.
- V prípade úniku pohonných hmôt z akéhokoľvek zariadenia je obsluha povinná bezodkladne zabezpečiť vyčistenie znečisteného miesta pomocou sorpčného materiálu - piesku a lopaty. Znečistený sorpčný materiál alebo zeminu je pracovník povinný uložiť do nepriepustnej nádoby alebo vreca a zneškodniť pomocou oprávnenej organizácie na nakladanie s odpadom.
- V prípade požiaru je povinnosťou pracovníkov zberného dvora pokúsiť sa uhasiť horiaci odpad alebo zariadenie zberného dvora vlastnými silami použitím príslušných hasiacich zariadení. V prípade požiaru väčšieho rozsahu je nutné okamžite privolať Hasičský a záchranný zbor.
- V prípade výskytu túlavých zvierat v areáli zberného dvora alebo príľahlých priestorov vykoná ich odchyt (v prípade nezistenia majiteľa) osoba oprávnená k tomuto úkonu (asanačná služba). Pracovníkom zberného dvora je zakázané dotýkať sa týchto zvierat.
- V prípade výskytu hlodavcov v zbernom dvore sa zabezpečí vykonanie deratizácie povolanými odborníkmi (deratizačná služba).
- V prípade poškodenia oplotenia vykoná opravu poverený pracovník.
- V prípade neoprávneného odcudzenia akejkoľvek súčasti zberného dvora je obsluha povinná zabezpečiť v súčinnosti so zodpovedným vedúcim nahlásenie skutku polícii.
- Zapísať vzniknutú situáciu do prevádzkového denníka.

Opatrenia pre prípad havárie pri zhromažďovaní nebezpečného odpadu (NO)

Na zbernom dvore sa nebude nakladať s nebezpečnými odpadmi.

Základné telefonické kontakty:

Zamestnanec alebo zodpovedný vedúci zberného dvora oznámi mimoriadnu udalosť podľa jej charakteru na príslušné inštitúcie:

	Meno a kontakt	Tel. číslo
Záchranná služba		112, 155
Polícia		112, 158
Hasičský a záchranný zbor		112, 150
Deratizačná služba	Ing. Ľubomír Červeňák, DLC, s.r.o.	0905 334 038
Veterinárna asanačná služba		055 / 671 1018
Okresný hygienik	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove, Jána Hollého 5902/5, 080 01 Prešov	051 / 758 0311
Starosta obce	Mgr. Stanislav Mathia	051 / 771 16 01
Zodpovedný vedúci	Marcel Balla	051 / 771 16 01

V Malom Šariši, 7.3.2024



Mgr. Stanislav Mathia – starosta obce